



Codice Etico

 **sadas**

“Decidere cosa non fare è tanto importante quanto decidere che fare.”

STEVE JOBS

Codice Etico

SADAS s.r.l.

Tutti i diritti sono riservati. Nessuna parte di questo codice può essere riprodotta in alcuna forma o per alcuna finalità - grafica, elettronica, o meccanica, incluso fotocopie, registrazioni, informazioni, o sistemi di riproduzione - senza il permesso scritto dell'autore. I prodotti cui si riferisce il presente codice possono essere oggetto di trademark o registrati come trademark dai proprietari. Anche se ogni precauzione è stata presa per la preparazione di questo documento l'autore non si assume alcuna responsabilità per errori, omissioni o danni che possano derivare dall'utilizzo del presente documento. In nessun caso l'autore può essere considerato responsabile di perdita di profitto o altri danni di natura commerciale considerati dipendenti direttamente o indirettamente da questo documento.

Indice

1	Introduzione	5
1.1	Mission e Valori.....	5
1.2	Strutturazione del Codice Etico	6
1.3	Comunicazione e Diffusione	6
1.4	Responsabilità e rispetto delle leggi	6
2	Sistema Valoriale.....	7
2.1	Tutela della salute del lavoratore	7
2.2	Gestione delle gerarchie	7
2.3	Correttezza e conflitto di interessi.....	7
2.4	Correttezza e imparzialità	8
2.5	Privacy e riservatezza.....	8
2.6	Correttezza degli organi direttivi.....	8
2.7	Correttezza nel mercato.....	8
3	Organi societari e responsabilità	9
3.1	Assemblea.....	9
3.2	Consiglio di Amministrazione.....	9
3.3	Presidente del Consiglio di Amministrazione.....	10
3.4	Rapporti verso l'esterno	10
3.5	Criteri di assunzione del personale	10
3.6	Utilizzo dei beni societari	11
3.7	Gestione amministrativa del Bilancio	11
3.8	Criteri di condotta con i clienti	11
3.9	Criteri di condotta con i fornitori.....	12
3.10	Criteri di condotta con la stampa	12
3.11	Prevenzione dei reati dolosi ex Dlgs 231/2001.....	12
4	Criteri di attuazione del Codice Etico	13
4.1	Sanzionabilità del tentativo	13

1 Introduzione

SADAS S.r.l. opera nel settore della produzione e sviluppo di soluzioni di Business Intelligence, applicazioni per l'analisi dei dati e strumenti di DWH, facendo affidamento su una tecnologia all'avanguardia. L'azienda opera in molti settori: bancario, assicurativo, leasing, commerciale, media e telecomunicazioni, e nel settore pubblico.

Per le dimensioni assunte e la forte presenza sul mercato nazionale dell'Information Technology, SADAS è investita di un ruolo significativo per il benessere dei soggetti con cui interagisce.

Nell'attuazione dello scopo suddetto, SADAS si propone la piena osservanza delle leggi, il rispetto dei lavoratori che la animano, una leale concorrenza verso le altre strutture operanti nel medesimo ambito che consenta nuove opportunità di lavoro per gli associati. In questo contesto, il presente Codice costituisce un riferimento al quale tutti i soggetti che contribuiscono a SADAS devono uniformare la loro condotta.

1.1 Mission e Valori

SADAS adegua la gestione delle proprie attività al rispetto dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico, nella normativa nazionale e internazionale in vigore ove applicabile.

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunte da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi di SADAS nei confronti di soci, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti che si definiscono nel loro insieme "stakeholders", in quanto portatori di interessi legati all'attività dell'ente.

Sono da considerarsi portatori di interesse di SADAS il personale dell'azienda, i soci, gli Amministratori, i fornitori, la Pubblica Amministrazione, i clienti, la collettività e, in senso allargato, tutti i soggetti coinvolti, direttamente e/o indirettamente, nelle attività dell'ente.

Il presente Codice Etico è dunque da intendersi vincolante per:

- Dipendenti;
- Dirigenti;
- Amministratori;
- Collaboratori esterni temporanei o continuativi;
- Partners;
- Fornitori;

- Clienti.

1.2 Strutturazione del Codice Etico

Il presente Codice Etico è strutturato in tre parti:

- Sistema Valoriale: definisce i valori di riferimento di SADAS;
- Organi Sociali e Responsabilità: individua gli organi che costituiscono l'azienda e ne definisce le responsabilità;
- Criteri di Attuazione: sancisce le modalità attuative del Codice e la sanzionabilità delle condotte non conformi.

1.3 Comunicazione e Diffusione

SADAS garantisce revisioni e aggiornamenti periodici del presente Codice Etico per assicurare la corrispondenza con l'evoluzione della Società e del Gruppo, oltre che la conformità alle normative vigenti, un'adeguata divulgazione, mediante la pubblicazione sul sito aziendale (www.sadasdb.com), l'illustrazione del contenuto e la consegna di una copia aggiornata a tutti i dipendenti neo-assunti, la costante vigilanza sulla corretta applicazione del Codice, attraverso il CdA o soggetto delegato, che ha il compito di verificare le segnalazioni su eventuali violazioni e proporre le corrispondenti misure correttive o sanzionatorie, oltre che la totale riservatezza e la tutela professionale di chiunque si trovi nella necessità di segnalare eventuali violazioni del Codice, fatti salvi gli obblighi di legge.

1.4 Responsabilità e rispetto delle leggi

SADAS ha come scopo primario il rispetto della normativa vigente ed applicabile. Esige dai propri soci, amministratori, collaboratori e dipendenti in genere, e da chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti e dei principi e procedure a tale scopo preordinate, nonché comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

2 Sistema Valoriale

SADAS articola le linee di comportamento intorno ad un'unica costante: la professionalità, intesa come dedizione ai compiti affidati e solidarietà tra i dipendenti tesa al raggiungimento degli obiettivi aziendali, considerando anche il rispetto dei beni e delle risorse messi a disposizione dall'azienda.

Nessuna figura professionale in lavori di gruppo può essere considerata a sé stante ma solo come unità del tutto, teso alla realizzazione dello scopo e come tale verrà giudicata. Per questa ragione SADAS cura lo sviluppo delle competenze professionali dei propri dipendenti attuando politiche che riconoscano e valorizzino non solo i meriti individuali ma anche la capacità collaborativa.

SADAS, nel pieno rispetto dei valori sociali, riconosce e promuove le pari opportunità.

2.1 Tutela della salute del lavoratore

SADAS assicura l'integrità fisica e morale del proprio personale sia con la predisposizione di strumenti idonei a salvaguardare la loro salute sul luogo di lavoro sia a tutelare l'equilibrio comportamentale tra i dipendenti.

Con questo proposito si impegna a rispettare le normative nazionali in tema di sicurezza sul lavoro in tutti i Paesi in cui si trovi ad operare.

2.2 Gestione delle gerarchie

SADAS si impegna a mantenere correttezza nelle gerarchie, rendendo sempre il rapporto di subordinazione basato sul rispetto.

Richiede al lavoratore subordinato il massimo impegno nell'esecuzione delle direttive impartite dal superiore, al superiore equilibrio e correttezza nella richiesta al subordinato delle mansioni da svolgere, e tra essi la massima e vicendevole collaborazione per garantire il raggiungimento dello scopo aziendale.

2.3 Correttezza e conflitto di interessi

Gli amministratori e i dipendenti non possono in nessun caso rappresentare situazioni di conflitto di interesse, intendendosi con ciò l'esecuzione di qualsiasi attività che possa essere in contrasto con le finalità aziendali.

Ai dipendenti è richiesta trasparenza nelle azioni e la tracciabilità delle stesse in ogni momento, per consentire la verifica da parte dell'organo di controllo.

Non è consentito pertanto il perseguimento di interessi personali a danno dell'azienda, né l'utilizzo del nome dell'azienda per finalità personali o di terzi, né l'uso dei beni aziendali per finalità diverse da quelle perseguite.

2.4 Correttezza e imparzialità

SADAS è impegnata ad evitare ogni genere di discriminazione (età, sesso, opinioni politiche e religiose).

I destinatari del Codice Etico devono operare secondo onestà nel rispetto delle leggi nazionali e internazionali oltre che dei regolamenti interni, pertanto, il perseguimento degli obiettivi personali e aziendali non giustifica in nessun caso comportamenti disonesti.

2.5 Privacy e riservatezza

SADAS protegge la riservatezza delle informazioni ricevute dai propri stakeholders e garantisce la privacy dei propri dipendenti.

D'altro canto, i dipendenti di SADAS sono tenuti a non utilizzare le informazioni ricevute per scopi diversi dallo svolgimento della loro attività, svolgendo i compiti assegnati con la massima riservatezza.

2.6 Correttezza degli organi direttivi

I Soci, il Presidente, l'Amministratore Delegato, i componenti del Consiglio di Amministrazione (ai sensi del Dlgs. 231/2001) tengono un comportamento che rispecchia i valori contenuti in questo Codice.

In particolare, tutti i detentori di posizioni apicali devono mettere in atto iniziative quali progetti e investimenti che tendano alla crescita dei valori patrimoniali e morali dell'azienda.

2.7 Correttezza nel mercato

SADAS, al fine di restare fedele all'obiettivo di efficiente utilizzo delle risorse collettive, si impegna a non tenere per alcuna ragione comportamenti collusivi e profittatori nella sua

attività nell'ambito del mercato come pure nelle attività e incarichi che conseguono alle contrattazioni.

3 Organi societari e responsabilità

Gli organi societari sono:

- l'Assemblea, che delibera sull'organizzazione interna e le questioni più importanti della società;
- il Consiglio di Amministrazione, che ha funzione esecutiva e di gestione;
- il Presidente del Consiglio di Amministrazione, che convoca il Consiglio di Amministrazione, ne fissa l'ordine del giorno, ne coordina i lavori e provvede affinché adeguate informazioni sulle materie iscritte all'ordine del giorno vengano fornite a tutti i consiglieri, oltre a svolgere funzioni di controllo sul rispetto del presente Codice, se necessario delegando un soggetto con funzioni di segretario.

3.1 Assemblea

L'Assemblea dei Soci rappresenta per SADAS un importante punto di incontro tra stakeholders e organi direttivi.

Per garantire la massima produttività dell'Assemblea, SADAS assicura la regolarità delle attività assembleari sia per quanto attiene alla regolarità della costituzione della maggioranza, sia per la tutela dei diritti dei soci a cui è assicurata la possibilità di richiedere chiarimenti sugli argomenti all'ordine del giorno ed esprimere proposte e opinioni.

3.2 Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione di SADAS è responsabile dei programmi strategici, dell'organizzazione e della struttura.

Esso riveste in particolare le seguenti funzioni:

- l'analisi e l'approvazione dei piani strategici;
- l'approvazione del bilancio e la distribuzione degli utili;
- la nomina del Presidente e degli amministratori;
- le modificazioni dell'atto costitutivo;

- la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modifica dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo o una rilevante modifica dei diritti dei soci.

Nello svolgimento delle suddette attività il Consiglio di Amministrazione di SADAS si impegna a mantenere professionalità e trasparenza, svolgendo qualsiasi operazione conformemente alle previsioni legislative.

3.3 Presidente del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione nomina un Presidente che è tenuto ad eseguire le deleghe operative conferite dall'Assemblea oltre che a convocare le riunioni, ad assicurarne il regolare svolgimento e a provvedere personalmente o con un segretario all'uopo nominato al controllo del rispetto del presente Codice Etico.

3.4 Rapporti verso l'esterno

SADAS si conforma nei rapporti verso l'esterno alla legislazione del Paese in cui opera e in ogni caso nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione.

In particolare, SADAS garantisce la tutela della privacy degli stakeholders imponendo riservatezza ai propri dipendenti e consulenti.

SADAS non autorizza alcuna forma di omaggio volta ad ottenere favori ricollegabili all'attività svolta a funzionari pubblici o stakeholders, sia in Italia che all'estero, improntando la propria attività sull'imparzialità.

3.5 Criteri di assunzione del personale

SADAS assume il personale in base alla corrispondenza delle posizioni richieste con la formazione ed esperienza dei candidati, garantendo pari opportunità senza alcuna discriminazione di sesso, religione o opinioni politiche ma basandosi esclusivamente su criteri meritocratici. La Società si impegna a garantire l'osservanza nella fase di valutazione di nuovi candidati delle disposizioni di cui all'art.1 comma 42 Legge 190/2012 in materia di "conflitto di interesse" e dell'art.42 comma 2 Dlgs 50/2016 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità della P.A.

Il Dipendente che ritenga di essere stato vittima di comportamenti scorretti può inviare una comunicazione al Presidente del CdA o al soggetto da questi delegato al controllo

dell'osservanza del presente Codice Etico che valuterà e accerterà le violazioni per proporre le relative misure sanzionatorie.

3.6 Utilizzo dei beni societari

SADAS richiede ai propri dipendenti un utilizzo diligente e scrupoloso dei beni aziendali nel rispetto delle finalità per cui sono stati concessi.

In particolare, ogni dipendente dovrà evitare di arrecare danno ai sistemi informatici o telematici utilizzati e comunicare al proprio superiore eventuale danneggiamento.

Inoltre, nell'utilizzo della posta elettronica e delle forme di comunicazione di chat professionale (es. Microsoft Teams) ogni dipendente dovrà tenere un comportamento conforme alla serietà e immagine aziendale.

3.7 Gestione amministrativa del Bilancio

SADAS nell'attività di approvazione del bilancio rispetta la legislazione e i principi contabili stabiliti nel CndDCeR e internazionali IAS (International Accounting Standards)/IFRS (International Financial Reporting Standards).

I dati relativi al bilancio devono essere trasferiti nella massima trasparenza e, in un'ottica collaborativa alla realizzazione di tale scopo, i dipendenti tutti devono contribuire affinché la gestione sia rappresentata correttamente e tempestivamente.

A tal fine ogni transazione dovrà essere supportata dalla relativa documentazione che dovrà essere reperibile e archiviata secondo un criterio condiviso tra CdA e dipendenti.

3.8 Criteri di condotta con i clienti

I contratti con i clienti devono essere redatti in maniera chiara e nel rispetto della legislazione vigente nel Paese in cui operano.

Nelle operazioni precedenti contestuali e successive alla contrattazione i dipendenti devono tenere con i clienti un comportamento conforme alla condotta cortese, simbolo dell'immagine aziendale, improntando la contrattazione alla cura del rapporto azienda-cliente.

Nell'ottica suddetta SADAS si impegna a tenere nella massima considerazione i feedback dei clienti al fine di garantire la piena soddisfazione degli stessi.

3.9 Criteri di condotta con i fornitori

I processi di approvvigionamento sono improntati sulla massima trasparenza e convenienza qualità/prezzo.

In quest'ottica i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad osservare la normativa vigente, le direttive aziendali e le statuizioni contrattuali nei rapporti con i fornitori e di eseguire le operazioni di approvvigionamento avendo cura di tenere documentazione e tracciabilità di ogni fase del processo.

3.10 Criteri di condotta con la stampa

La condotta con la stampa e gli organi di comunicazione deve essere improntata al più totale rispetto per l'interlocutore, deve essere in ogni caso condivisa quanto ai contenuti con il Consiglio di Amministrazione e improntata alla verità e trasparenza.

Gli Amministratori e i dipendenti di SADAS sono obbligati a non offrire pagamenti, regali ed opportunità d'affari per influenzare l'etica professionale e l'imparzialità degli operatori del mondo della comunicazione.

3.11 Prevenzione dei reati dolosi ex Dlgs 231/2001

I dipendenti di SADAS sono tenuti al rispetto delle leggi del Paese in cui si trovano ad operare.

In Italia i dipendenti devono conoscere e rispettare il Decreto Legislativo 231/2001.

In caso di dubbi e incertezze sulla legislazione da applicare, il dipendente dovrà confrontarsi con il proprio superiore al fine di dipanare ogni dubbio.

La generalità dei reati di tipo doloso include tra gli altri:

- reati contro la Pubblica Amministrazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: partecipazione a truffe per il conseguimento di incentivi/finanziamenti pubblici, corruzione di pubblici funzionari per l'ottenimento di una commessa, di concessioni/autorizzazioni, etc.);
- reati societari (a titolo esemplificativo e non esaustivo: false comunicazioni sociali, indebita restituzione conferimenti);
- reati di ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita (D.Lgs. 231/2007);

- delitti informatici (a titolo esemplificativo e non esaustivo: accesso abusivo a sistemi informatici o telematici); delitti contro l'industria e il commercio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: turbata libertà dell'industria o del commercio, vendita di prodotti industriali con segni mendaci, etc.);
- reati ambientali (D. Lgs. 121/2011).

4 Criteri di attuazione del Codice Etico

SADAS controlla la corretta attuazione da parte dei suoi dipendenti del Codice Etico attraverso la figura del Presidente del CdA o soggetto da lui delegato alla funzione di Segretario che assicura una revisione periodica in base alle modifiche dell'assetto societario e della normativa nazionale e internazionale.

4.1 Sanzionabilità del tentativo

In particolare, qualsiasi tentativo di mettere in pratica comportamenti che siano contrari alle norme di legge del Paese in cui opera il dipendente o del Codice Etico Aziendale sono sanzionabili da SADAS anche nel caso in cui l'azione non venga portata a termine.

Qualsiasi dipendente che noti comportamenti non conformi al presente Codice Etico deve portarli a conoscenza degli organi direttivi tramite comunicazione al Presidente del CdA o segretario delegato con funzioni di controllo dell'osservanza del Codice Etico.

Codice Etico - SADAS S.r.l.- 2023